

DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile art.49, alin.1 din H.G.R.nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare, în vederea participării la concurs, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a)-formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3;
- b)-curriculum vitae, modelul comun european;
- c)-copia actului de identitate;
- d)-diplomă studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea juridică, economică, agricultură și horticultură;
- e)-copie a diplomei de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
- f)-copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și vechimea în specialitate studiilor;
- g)-copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h)-copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară- nu este cazul;
- i)-cazierul judiciar;
- j)-declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

NOTĂ:

(1¹) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin.(1) lit.f) este prevăzut în anexa nr.2D la H.G.R.nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(1²) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin.(1¹) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr.2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații:funcția/funcțiile ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin.(1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin.(1) lit.i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere.În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu are la dosar documentul menționat, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa 3(Formular înscriere la concurs) se pune la dispoziția candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicarea pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediul în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

PRIMAR
PROCA FLORENTIN BOGDAN

